

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
протокол № 34
от «11» марта 2020 г.

Приказ № 62
от «11» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»
Н.С.Тарасова
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочей программы учебной дисциплины

Новодвинск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.06.2017), (далее – ФГОС СОО);
- Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259;
- примерных образовательных программ по учебному предмету, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

- примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50);

– Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее – техникум);

– Локальных нормативных актов техникума.

1.2 Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ (далее – РП) учебных дисциплин (далее – УД).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины является одной из составляющих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), элементом учебно-методического комплекта учебной дисциплины, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

– внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО;

– внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно, определение совокупности общих и профессиональных компетенций, формируемых дисциплиной (в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ/ППКРС), а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей

профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами профиля;
- распределение объема часов дисциплины по темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной дисциплины.

2.2. При разработке, рассмотрении и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО (для общего гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного, общепрофессионального циклов) и ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин), учебному плану.

2.3. Рабочая программа является индивидуальной для одной профессии или специальности. Допускается разработка РП УД для нескольких профессий или специальностей, в случае совпадения индекса, наименования, количества часов на освоение программы, включая часы на все виды и формы занятий.

2.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (составителем) или группой преподавателей (составителями) и является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

2.5. Рабочие программы учебных дисциплин не предполагают согласования с работодателем и наличия рецензий, рассматриваются, рекомендуются к утверждению на заседаниях методических комиссий, проходят административную проверку и утверждаются директором

техникума или заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.6. В конце каждого учебного года рекомендованные методической комиссией к утверждению РП УД нового учебного года предоставляются начальнику отдела по научно-методической работе в электронном виде для административной проверки.

2.7. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основе:

для общеобразовательных дисциплин

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.06.2017), (далее – ФГОС СОО);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности (*указать код и наименование профессии, специальности в соответствии с ФГОС*) (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № (*номер приказа*) от (*дата приказа в формате ХХ.ХХ.ХХХХ*) (Зарегистрировано в Минюсте России от (*дата в формате ХХ.ХХ.ХХХХ*) № (*указать регистрационный номер*));

- примерных образовательных программ по учебному предмету, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных ФГОУ «Федеральный институт развития образования», г.Москва, к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

для учебных дисциплин других циклов учебного плана

(ОГСЭ, ЕН, ОП)

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по профессии / специальности (указать код и наименование профессии, специальности в соответствии с ФГОС) (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № (номер приказа) от (дата приказа в формате XX.XX.XXXX) (Зарегистрировано в Минюсте России от (дата в формате XX.XX.XXXX) № (указать регистрационный номер));

- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности (указать код и наименование профессии, специальности в соответствии с ФГОС) (для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50);

2.8. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа;
- паспорт программы;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.9. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается и оформляется в соответствии с макетом, представленным Приложением к данному Положению.

2.10. При разработке РП УД по актуализированным ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 и при наличии примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по профессии/ специальности, необходимо придерживаться макета РП УД, представленного в ней.

2.11. При работе с макетом строго следовать требованиям:

- **титульный лист** РП УД должен содержать наименование учредителя, наименование техникума, индекс и наименование учебной дисциплины согласно учебному плану по ППКРС, ППССЗ без сокращений;

- на титульном листе должен быть штамп утверждения рабочей

программы директором или заместителем директора по УПР;

- на **оборотной стороне титульного листа** должна быть отметка методической комиссии **«РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ»**;

- в Паспорте рабочей программы учебной дисциплины необходимо в пункте **1.1. «Область применения программы»** указать код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей в соответствии перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования;

- возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

- в пункте **1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы»** должно отражать место дисциплины в соответствующем цикле учебного плана по профессии ППКРС, специальности ППССЗ в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО.

- в пункте **1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины»** перечисляются умения и знания в соответствии с перечнем умений и знаний по дисциплине ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин), ФГОС СПО (для дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОП циклов);

- в разделе 2. Структура и содержание учебной дисциплины в пункте **2.1. «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»** указывается максимальная учебная нагрузка (всего) (только для РП УД по ФГОС СПО), обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) и самостоятельная работа обучающегося в часах, промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

- в пункте **2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины»** представляется тематический план по разделам и темам программы и содержание учебной дисциплины. Наименования разделов и тем записываются в именительном падеже. Для РП УД по ФГОС СПО в п.2.2 в

теме указываются: дидактические единицы с указанием объема часов, уровня освоения учебного материала (1-й – ознакомительный, 2-й – репродуктивный, 3-й – продуктивный), виды лабораторно-практических занятий (лабораторная работа, практическая работа, практическое занятие и др.), контрольные работы и самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся. В основу характеристики уровней усвоения включены известные в педагогике и психологии показатели, составляющих модель обученности любого человека.

1-й уровень – ознакомительный: обучающийся отвечает на вопросы репродуктивного характера. Он может пересказать содержание определенного текста, правила, воспроизвести формулировку закона. Уровень характеризует объем усвоенной информации. Диагностические средства – устный и письменный опрос, открытые тестовые задания.

2-й уровень – репродуктивный: обучающийся может не только воспроизвести учебный материал, но и объяснить его, найти существенные признаки и связи исследуемых предметов и явлений, выделив их из несущественных и случайных на основе анализа и синтеза. Уровень характеризует знание и понимание учебного материала, а также умение применять правила формальной логики.

3-й уровень – продуктивный: обучающийся демонстрирует умение применять на практике теоретические знания в простейших (алгоритмизированных) заданиях: решает типовые задачи с использованием усвоенных законов и правил, вскрывает легко обнаруживаемые причинно – следственные связи при разборе теоретического материала. Освоение продуктивного уровня позволяет обучающемуся реализовать свой багаж знаний. Основные критерии усвоения продуктивного уровня – обобщенность, системность, действенность, прочность знаний. Диагностические средства продуктивного уровня – практические задания (типовые, требующие решения по известному алгоритму), ситуативные задачи (типовые), при этом процедура решения хранится в памяти.

- для РП УД по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по

ТОП-50 в п.2.2 в теме указываются: дидактические единицы с указанием объема часов, виды лабораторно-практических занятий (лабораторная работа, практическая работа, практическое занятие и др.), контрольные работы и самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся (если предусмотрена) и коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Дидактические единицы записываются в именительном падеже, наименования практических, лабораторных, контрольных работ и самостоятельной работы обучающихся начинаются с отлагательного существительного.

Если в Примерной программе (при разработке РП УД по актуализированным ФГОС и ФГОС СПО по ТОП-50) не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

- в разделе 3. «Условия реализации программы дисциплины» в пункте **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** указывается перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса, включающий в себя характеристику используемого наглядного материала, демонстрационного и раздаточного дидактического материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР), характеристику образовательного пространства учебного кабинета.

Если по содержанию программы предусмотрены лабораторные работы, которые проводятся в учебной лаборатории, то необходимо аналогично указывать перечень средств материально-технического оснащения

лаборатории.

- в пункте **3.2. Информационное обеспечение обучения** указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной не ранее 5 лет года разработки программы.

- при заполнении **Раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»** результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений, усвоенных знаний должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоенных умений и усвоенных знаний.

2.12. При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа, за исключением титульного листа, который имеет обратную сторону.

3.2. Параметры оформления указаны в таблице:

	для текста	для таблицы
Поля:	левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм	
Шрифт	Times New Roman	
Межстрочный интервал	1,15	1,0
Размер шрифта	14	12-14
Абзацы (красная строка)	отступ на 1,25	нет отступа
Выравнивание	по ширине	по ширине, допускается выравнивание по левому краю

3.3. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижнем поле листа в центре без слова страница и знаков препинания.

3.4. Заголовки структурных частей и разделов программы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами жирным шрифтом, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.).

3.5. Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

3.6. При заполнении макета программы все подстрочные комментарии и комментарии курсивом в скобках заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Признать утратившим силу приказ ГАОУ СПО Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» от 15 декабря 2014 г. №339 о введении в действие «Положения о разработке рабочей учебной программы по дисциплине»

Начальник отдела по НМР

А.Н.Миронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Новодвинский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

ГАПОУ АО «Новодвинский
индустриальный техникум»

_____ Е.В.Авдушева

«___»_____ 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(пример) **ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Новодвинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины (*указать индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*) разработана на основании (*записать нормативную базу разработки рабочей программы в зависимости от принадлежности учебной дисциплины к циклу учебного плана и в соответствии с п.2.7 данного Положения*):

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум»

Составитель(-ли): (*Фамилия Имя Отчество – полностью*), преподаватель/мастер производственного обучения ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии (*название методической комиссии*)

(Протокол № ___ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии _____ /Инициалы. Фамилия/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>№ стр</i>
1.1 Область применения программы	<i>№ стр</i>
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	<i>№ стр</i>
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	<i>№ стр</i>
1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины	<i>№ стр</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>№ стр</i>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	<i>№ стр</i>
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	<i>№ стр</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>№ стр</i>
3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению	<i>№ стр</i>
3.2 Информационное обеспечение обучения	<i>№ стр</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>№ стр</i>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной (-ых) профессиональной (-ых) образовательной (-ых) программ (ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих (*если предусмотрена для профессии (-й) / подготовки специалистов среднего звена (если предусмотрена для специальности (-ей))*) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО (*Указать специальность (-и) / профессию (-и), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки.*

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими основную профессиональную образовательную программу по данной специальности/профессии.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: *указать, в рамках какого цикла изучается дисциплина согласно учебному плану*

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям.

Данный пункт программы возможен в 2-х вариантах:

1. текстовый формат – перечисления умений и знаний в тексте;

2. табличный формат – согласно образцу:

<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>.....</i>	<i>.....</i>

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

для ФГОС СПО

максимальной учебной нагрузки ____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки _____ часов,

включая лабораторно-практических занятий _____ часов;

самостоятельной (внеаудиторной) работы _____ часов.

для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50

обязательной аудиторной учебной нагрузки _____ часов,

включая лабораторно-практических занятий _____ часов;

самостоятельной (аудиторной) работы _____ часов. *(если*

предусмотрена учебным планом)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

(для ФГОС СПО)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические работы	*
контрольные работы	*
проверочные работы	*
курсовая работа (проект) <i>{если предусмотрено}</i>	*
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).</i>	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать З, ДЗ, Э)</i>	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50)

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	*
Обязательная учебная нагрузка	*
в том числе:	
теоретическое обучения	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>{если предусмотрено}</i>	*
Самостоятельная (аудиторная) работа	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать З, ДЗ, Э)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (индекс и наименование дисциплины)

для ФГОС СПО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа (если предусмотрена)	Объём часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Радел 1.				
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	**	
	1 			
	2 			
	3 			
	Лабораторные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*		
	Практические работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*		
	Контрольные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа (указать тематику) 1..... 2.....	*		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*		**
1 				
2 				
3 				

	Лабораторные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Практические работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Контрольные работы (указать название, тематику) 1..... 2.....	*	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа (указать тематику) 1..... 2.....	*	
	Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено) 1..... 2.....	*	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*	
	ВСЕГО	*	
		должно соответствовать указанному в п.1.4. количеству часов	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной (внеаудиторной)

*работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		<i>пример</i> ОК 2 ОК 5 ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.4
	1	*	
	2	*	
	3	*	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ (указать название, тематику)	*	
	1. Практическая работа	*	
	2. Лабораторная работа.....	*	
	3. Практическое занятие.....	*	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		<i>пример</i> ОК 3 ОК 4 ОК 10 ПК 1.3
	1	*	
	2	*	
	3	*	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ	*	

	работ (указать название, тематику)		ПК 3.1
	1. Практическая работа	*	
	2. Лабораторная работа.....	*	
	3. Практическое занятие.....	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)			ОК 1-11 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 указать все ОК и ПК по ФГОСу
1.....		*	
2.....			
Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта Часы для её проведения входят в пределы часов для освоения дисциплины		*	ОК 1-11 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 указать все ОК и ПК по ФГОСу
Промежуточная аттестация в форме экзамена Часов указывать не надо!			ОК 1-11 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 указать все ОК и ПК по ФГОСу
ВСЕГО		*	
		должно соответствовать указанному в п.1.4. количеству часов	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (*указать наименования кабинета по учебному плану*); мастерских (*указать наименования мастерских по учебному плану*); лабораторий (*указать наименования лабораторий по учебному плану*) .

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе указать виды учебной работы (выполнение практических работ, лабораторных работ, тестовых заданий, устного опроса, контрольных работ и др.)

для ФГОС СПО

Результаты освоения учебной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>	<i>Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.</i>

для актуализированных ФГОС СПО или ФГОС по ТОП-50

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
–	оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение тестовых заданий; - Выполнение практических работ; - Выполнение лабораторных работ; - Выполнение контрольных работ; - Выполнение самостоятельной работы; - Промежуточная аттестация
–	оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение тестовых заданий; - Выполнение практических работ; - Выполнение лабораторных работ; - Выполнение контрольных работ; - Выполнение

	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p style="text-align: center;">оценка 3</p> <p style="text-align: center;">«удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промежуточная аттестация
Уметь:		
–	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p style="text-align: center;">оценка 2</p> <p style="text-align: center;">«неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение тестовых заданий; - Выполнение практических работ; - Выполнение лабораторных работ; - Выполнение контрольных работ; - Выполнение самостоятельной работы; - Промежуточная аттестация
–		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение тестовых заданий; - Выполнение практических работ; - Выполнение лабораторных работ; - Выполнение контрольных работ; - Выполнение самостоятельной работы; - Промежуточная аттестация